



Istituto Statale Istruzione Superiore  
Cipriano Facchinetti di Castellanza  
a.s. 2017-2018



Circolare n. 75

23 ottobre 2018

A tutto il personale

**OGGETTO: Rilevazioni cessazioni dal servizio del personale scolastico al 1/09/2019**

L'A.T. di Varese, con circolare n.° 6906 del 12 ottobre 2018, ha avviato una procedura per la ricognizione, tramite auto-segnalazione dei diretti interessati, del personale che intende cessare dal servizio il 1/09/2019.

Gli interessati dovranno consegnare gli allegati elencati nel "Ceck list documenti necessari per pensionandi".

Pertanto, tutto il personale interessato deve comunicare in segreteria amministrativa, entro venerdì 26 ottobre, la propria volontà ad attivare la pratica di pensionamento e consegnare i documenti necessari.

Il Dirigente Scolastico  
Lucia Grassi



**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione provinciale Varese

PROT.

Ministero dell'Istruzione,  
Università e della Ricerca



Varese

**I.S.I.S. "C. FACCHINETTI"**  
BUSTO ARSIZIO  
Protocollata il 12.10.2018  
Registrata al n. 5168 pos. E12

- TERESA

- DS

- BRESAN

- MAURA

**Ai dirigenti scolastici statali  
di ogni ordine e grado  
della provincia di Varese  
sedi**

**OGGETTO: Cessazioni personale scolastico dal 1/9/2019 – avvio procedure connesse**

A conclusione del positivo rapporto di collaborazione attuato dagli scriventi uffici con le scuole destinatarie, si richiamano, per le cessazioni in oggetto le seguenti comunicazioni e istruzioni.

Con il nuovo anno la collaborazione di Inps e At verte su un sistema di raccolta di informazioni, attività formative e raccordi interistituzionali con le scuole, atti a intercettare da subito e trattare le posizioni del personale interessato al pensionamento dal 01/09/19, nel contesto normativo dinamico che ci attende.

In particolare prosegue la condivisione di informazioni indispensabili (Inps, At, Scuole) attraverso comune data base di seguito descritto.

**COMPETENZE E COMPITI** Si ricorda, onde evitare qualunque confusione da parte delle scuole destinatarie, che le competenze distinte primarie risultano ad oggi così articolate

**Inps Varese:** l'intero sistema di procedure inerenti la verifica del diritto a pensione e le determinazioni connesse al relativo trattamento

**At Varese:** trattamenti di fine servizio, Tfs, e pensioni per cessazione in corso di 2018/19 (dispense, decessi, ...)

**Scuole:** nel mese di novembre, rilevano (previa autosegnalazione degli interessati) il personale intenzionato a cessare dal servizio dal 1/9/2019, attraverso relativa trasmissione on line di posizioni nominali e documenti allegati, accuratamente completi ed aggiornati con impiego di apposita scheda personale (comprensiva di specifiche istruzioni di compilazione), presente in rete su piattaforma sharepoint, indirizzo

<http://www3.istruzione.varese.it/Lists/Periodi%20valutabili%20ai%20fini%20pensionistici%202019/AllItems.aspx>

Le stesse scuole per ogni chiarimento da Inps useranno esclusivamente il contatto [direzione.varese@inps.it](mailto:direzione.varese@inps.it) con attenzione particolare all'indicazione chiara e completa dell'oggetto (ai fini dell'immediato smistamento agli operatori competenti)

**PRIVACY** Le informazioni di cui trattasi sono immesse, raccolte e trattate sotto distinte responsabilità dei dirigenti ad uso esclusivo di quanto specificamente e rispettivamente di competenza, cioè

**Scuole:** per completezza e aggiornamento di posizioni e dati delle immissioni dati, per quanto esclusivamente pertinente procedure e trattamenti di cui trattasi

**Inps Varese:** per la verifica e la determinazione del diritto a pensione e delle relative misure di erogazione nonché per la trattazione delle pratiche pensionistiche

**At Varese:** per Tfs, e pensioni per cessazione in corso di 2018/19

# INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione provinciale Varese

Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca



## INFINE

- a. Si ricorda che quanto sopra non ha effetti vincolanti per il personale interessato, che, per essere ammesso al trattamento di quiescenza, dovrà produrre specifica istanza di cessazione nei termini e secondo i dettami dell'apposita Ordinanza Ministeriale di futura emanazione.
- b. Si anticipano prossime comuni indicazioni degli scriventi circa attività formative per Dsga/Assistenti amministrativi e per definire strutture territoriali comuni a scuole, Insp e At, di supporto in accordo con gli Ambiti 34 e 35 ed i relativi poli di formazione

### Si allega check list documenti necessari per pensionandi

Si ringrazia per la collaborazione.  
Distinti saluti

F.to Il dirigente INPS  
Alfredo Cucaro Santissimo

F.to Il dirigente At Varese  
Claudio Merletti

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

21100 Varese  
via Volta, 3  
tel 0332 258 111  
fax 0332 258 281  
cf 80078750587, pi 02121151001

21100 Varese  
via Copelli, 6  
tel 0332 257 111  
Pec: [uspva@postacert.istruzione.it](mailto:uspva@postacert.istruzione.it)  
C.F.:80010960120



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Provinciale di Varese

## Check list documenti necessari per pensionandi

Allegati necessari:

- Certificato di servizio **cumulativo** comprensivo di tutti i servizi, inclusi quelli pre-ruolo
- Documenti relativi a :
  - Congedo servizio militare (se non presente già in posizione)
  - Accredito figurativo maternità (se non presente già in posizione)
  - Riscatto decorrenza giuridica
  - Riscatto/computo pre-ruolo
  - Ricongiunzione non onerosa (DPR 1092/73)
  - Ricongiunzione onerosa (L. 29/79 e 45/90)
  - Riscatto servizi e/o titoli
  - Maggiorazioni di stato/servizio (compresi periodi all'estero o presso scuole speciali)

Allegati graditi, se presenti:

- Documentazione servizi con iscrizione ad altre casse pensionistiche

Si consiglia di consultare con l'interessato l'estratto conto assicurativo.

