



**Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Istituto Statale Istruzione Superiore C. Facchinetti  
di Castellanza



**Istruzione Tecnica**

MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - SISTEMA MODA - CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - ELETTRONICA ED ELETTROTECHNICA CON OPZIONE AUTOMAZIONE

**Istruzione professionale**

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - OPZIONE APPARATI, IMPIANTI E SERVIZI TECNICI, INDUSTRIALI E CIVILI

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - OPZIONE MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO

**Istruzione e formazione professionale (IeFP)**

OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE

Circolare n° 140

Castellanza, 28/11/2018

A TUTTO il personale

**OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PER INCARICO RSPP ANNO 2019**

Vista la scadenza dell'incarico al 31/12/2018 del R.S.P.P. dell'Istituto Prof. Demetrio Nucara, prima di procedere alla selezione di esperti esterni, con la presente si chiede la disponibilità del personale, a presentare la propria candidatura per l'incarico di RSPP dell'istituto, in riferimento anche a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

1. Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;
2. Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
3. Convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
4. Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
5. Svolgere corsi di formazione specifica per il personale ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
6. Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
7. Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
8. Richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;

9. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
10. Tenere aggiornato il registro Verbale nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
11. Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
12. Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
13. Esprimere parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
14. Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell' area esterna;
15. Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;
16. dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc....

PERSONALE INTERESSATO: può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

#### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI**

La domanda (modulo allegato), dovrà contenere i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili, e dovrà essere corredata da Curriculum Vitae in formato europeo.

**PERIODO DI SVOLGIMENTO: da gennaio a dicembre 2019, compatibilmente con l'orario di servizio in atto e con tutte le attività connesse alla funzione docente.**

#### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno pervenire in segreteria entro le ore 12:00 del 12 Dicembre 2018.

**COMPENSO PREVISTO: €. 3.000,00 (tremila)** al lordo di ogni onere e IVA se dovuta.

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

1. valutazione dei titoli di studio posseduti;
2. esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.

**Qualora venga individuato personale interno, il Dirigente rilascerà incarico formale.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lucia GRASSI**